



## REGOLAMENTO PER LA MASSA VESTIARIO AL PERSONALE

### 1 - PREMESSA

Il presente regolamento detta le norme per la fornitura della massa vestiario ai dipendenti dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" tenuti all'obbligo di indossare una divisa o una tenuta da lavoro durante l'orario di servizio e ne individua le caratteristiche, i tempi e le modalità di fornitura.

### 2 - TABELLE ALLEGATE AL REGOLAMENTO

Nelle tabelle allegate al presente Regolamento sono indicati:

- I profili professionali e le mansioni del personale avente diritto ad usufruire della massa vestiario;
- La tipologia e la quantità dei capi da fornire;
- La durata minima prevista per i capi stessi.

Le specifiche mansioni sono costituite dalle seguenti:

#### **Personale addetto alla CRA Rossi Sidoli di Compiano:**

- Operatori Socio Sanitari - Raa;
- Cuochi
- Autista - Manutentore;
- Infermieri;
- Fisioterapista;
- Animatrice;

#### **Personale addetto al Centro Diurno di Medesano:**

- Operatori Socio Sanitari;

#### **Personale addetto ai Servizi di assistenza Domiciliare di Alta e Bassa Valle:**

- Operatori Socio Sanitari.

### 3 - DIRITTI E OBBLIGHI DEI LAVORATORI

L'assegnazione della massa vestiario al dipendente cessa qualora il dipendente stesso, anche mantenendo il profilo professionale che gli darebbe diritto alla fornitura di massa vestiario, non svolga più le funzioni/mansioni che comportano l'uso della divisa tenuta da lavoro.

*Il Il*

*Stefano Invernizzi*

*Luca Cini*

*Carlo Ricci*



Ciascun dipendente tenuto all'obbligo della divisa/tenuta da lavoro deve indossare, durante lo svolgimento del servizio, i capi che gli sono stati assegnati in base al presente regolamento.

Per salvaguardare la salute dei lavoratori, i capi di vestiario forniti dovranno essere preferibilmente di materiali naturali e traspiranti.

All'atto della consegna della massa vestiario il dipendente sarà tenuto a firmare, per ricevuta, l'apposita scheda, predisposta e compilata dal Responsabile dell'assegnazione della massa vestiario.

Qualora un dipendente rilevi maggiore necessità di un capo piuttosto che di un altro capo che gli spetta, potrà sostituire un capo spettante con un altro, fermo restando che i capi in sostituzione dovranno rimanere nell'ambito della spesa prevista per la fornitura della massa vestiario al dipendente interessato e dovranno essere comunque scelti tra quelli ricompresi nei rispettivi elenchi allegati al presente regolamento. Il dipendente dovrà inoltrare, in tempo utile per la fornitura a cui si riferisce, l'eventuale richiesta di sostituzione di capi al proprio Responsabile della assegnazione della massa vestiario, il quale provvederà a comunicarla tempestivamente al Responsabile dell'acquisto della massa vestiario, secondo le modalità e i termini da quest'ultimo stabiliti ai fini dell'espletamento della gara.

Tali eventuali sostituzioni non dovranno comunque prevedere oneri o spese aggiuntive per l'Amministrazione.

Ogni dipendente è responsabile del vestiario assegnatogli, di cui deve garantire l'ordine e la pulizia.

#### 4 - MODALITÀ E TEMPI DELLA CONSEGNA

I capi di vestiario e le relative periodicità di fornitura di massa vestiario spettanti alle varie figure professionali sono definiti previo confronto con le RSU/OO.SS. aziendali e sono elencati nell'allegato al presente regolamento. Ai dipendenti tenuti ad indossare la divisa o la tenuta da lavoro la consegna della massa vestiario avverrà secondo le seguenti cadenze fisse, con la frequenza prevista nell'allegato al presente regolamento:

- Divisa Estiva (e massa vestiario generale, non legata alla stagionalità): entro il 30 aprile dell'anno in cui spetta.
- Divisa Invernale: entro il 31 ottobre dell'anno in cui spetta.

Al dipendente neoassunto dovrà essere consegnato un cambio completo entro trenta giorni dall'assunzione.

Verranno prontamente sostituiti quei capi di vestiario che dovessero irrimediabilmente rovinarsi o rompersi prima della normale scadenza a causa di situazioni accidentali verificatesi nello svolgimento del servizio.

#### 5 - MODALITÀ DEGLI ACQUISTI

La competenza per le procedure di acquisto della massa vestiario per il personale è affidata al Servizio Provveditorato-Economato.

SC

Nicola Juciere  
Roberto Caruso

SC<sup>2</sup>

Antonio

MA  
SC

Si provvederà ad individuare un Responsabile per l'assegnazione della massa vestiario per ciascun Settore/Servizio o per più Settori/Servizi , il quale, oltre ad occuparsi della gestione e consegna ai dipendenti delle forniture e delle scorte, coadiuverà e collaborerà con il Servizio Provveditorato-Economato fornendogli tempestivamente, in tempi congrui e comunque entro i termini e le scadenze fissate dal Responsabile degli acquisti e dal presente regolamento, i nominativi dei dipendenti aventi diritto, i relativi elenchi della massa vestiario spettante, comprensivi delle eventuali richieste di sostituzione di capi, e tutti gli altri dati, informazioni ed elementi utili all'espletamento della gara di acquisto della massa vestiario, al fine di individuare ed acquistare capi di vestiario adeguati e conformi alle necessità dei lavoratori e degli stessi servizi.

I responsabile di Settore/Servizio dovranno inoltre comunicare con tempestività al responsabile degli acquisti i nominativi dei nuovi dipendenti e le relative mansioni, eventuali cambi di mansione, le cessazioni dei dipendenti ed ogni altra informazione utile ai fini della fornitura.

## 6 - ALTRE DISPOSIZIONI

Nel Bilancio di previsione di ASP dovranno essere previste risorse economiche adeguate all'acquisto della massa vestiario. Eventuali variazioni del presente Regolamento dovranno essere previamente concordate con le RSU/OO.SS. Aziendali.

## 7- ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento abroga e sostituisce il precedente ed ogni altra eventuale disposizione in materia che risulti in contrasto con le norme qui contenute.

*Renato Luciani*

*Domenico Piro*

*Antonio*

*SE*

*SE*

*M*

*Abel*



**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
OPERATORI SOCIO SANITARI E RAA**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CASACCA BIANCA TIPO SANITARIO	1
1	PANTALONE BIANCO TIPO SANITARIO O IN ALTERNATIVA GONNA	1
1	GOLFINO BLU	3
1	COPRICAMICE	1
1	CALZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1
1	CUFFIA COPRICAPO	1

*Le Bre Antia  
Sidoli di Compiano*

*Com. Compiano*

*Il Su*



**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
CUOCHI**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CASACCA BIANCA TIPO CUOCO	1
1	PANTALONE O IN ALTERNATIVA GONNA TIPO CUOCO	1
2	GREMBIULE BIANCO	1
1	CALZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1
2	CUFFIA COPRICAPO	1

*de Re Antonio  
Sidoli de'vara*

*Paninucci*

*M  
PBL*

*Sc  
SM*



**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
AUTISTA - MANUTENTORE**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	PANTALONE TIPO JEANS ESTIVO	1
1	PANTALONE TIPO JEANS INVERNALE	1
1	CAMICIA O POLO M/M ESTIVA	1
1	CAMICIA O POLO M/L INVERNALE	1
1	FELPA INVERNALE	1
1	CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE	1
1	STIVALE IN GOMMA	A CONSUMO
1	GIACCONE INVERNALE	4

*Comune Lasse Civita  
Sidoli Luiano*

*Le* *Al* *Al*



**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
INFERMIERI**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CASACCA VERDE TIPO SANITARIO	1
1	PANTALONE VERDE TIPO SANITARIO O IN ALTERNATIVA GONNA	1
1	GOLFINO BLU	3
1	COPRICAMICE	1
1	CAIZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1
1	CUFFIA COPRICAPO	1

*Damiano  
Sidoli direttore*

*Lu. Ros. Anzica*

*fl*

*El*

*el*

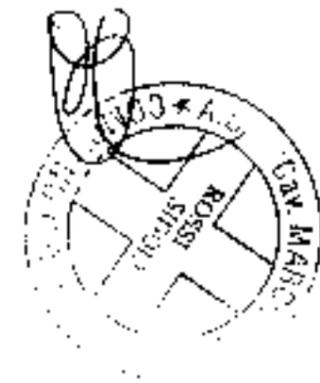


**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
FISIOTERAPISTA**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CASACCA VERDE TIPO SANITARIO	1
1	PANTALONE VERDE TIPO SANITARIO O IN ALTERNATIVA GONNA	1
1	GOLFINO BLU	3
1	COPRICAMICE	1
1	CALZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1
1	CUFFIA COPRICAPO	1

*Quantità sopra indicate  
a titolo indicativo*

*R*      *Qu*      *P. Bell*



**PERSONALE ADDETTO ALLA CRA ROSSI SIDOLI DI COMPIANO  
ANIMATORE**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	POLO COLORATA	1
1	PANTALONE COLORATO	1
1	CAMICE	1
1	CALZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1

*fu*

*Comune di La Rose di Compiano  
Sidoli Divisione*

*Ad*

*fu*      *Ed*



**PERSONALE ADDETTO AL CENTRO DIURNO DI MEDESANO  
OPERATORI SOCIO SANITARI**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CASACCA BIANCA TIPO SANITARIO O IN ALTERNATIVA POLO	1
1	PANTALONE BIANCO TIPO SANITARIO O IN ALTERNATIVA GONNA	1
1	GOLFINO BLU	3
1	COPRICAMICE	1
1	CALZATURE IN PELLE BIANCA CHIUSA CON SUOLA ANTISCIVOLO O IN ALTERNATIVA CIABATTE CON CINTURINO E SUOLA ANTISCIVOLO	1
1	CUFFIA COPRICAPO	1

*De Rose G. Maria*  
*Dandi J. Maria*  
*Gambineri*  
*HL*  
*Al*  
*HL*  


**PERSONALE ADDETTO AI SAD DI ALTA E BASSA VALLE  
OPERATORI SOCIO SANITARI**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO	DURATA MINIMA (ANNI)
1	CAMICE BIANCO TIPO SANITARIO O CASACCA	1
1	GOLFINO BLU	3
1	GIACCA A VENTO	4
1	CALZATURE INVERNALI	1
1	CALZATURE ESTIVE	1
1	PANTALONE TIPO JEANS	1

*de Rose Alvinia*  
*Indicatore*  
*Sanitarius*  
*HL*  
*Al*  
*Bl*  
